**T.C**

**VİRANŞEHİR KAYMAKAMLIĞI**

**İBN-İ SİNA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**

****

****

**2019-2023**

**STRATEJİK PLAN**

 **VİRANŞEHİR**



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

|  |
| --- |
| Mustafa Kemal ATATÜRK**http://www.msgsl.com/wp-content/uploads/2011/12/Atat%C3%BCrk-imza.jpg** |



**Müdür Sunuşu;**

Sürekli değişen ve gelişen günümüz dünyasında okullar, bilginin öğrenildiği ve toplumlara verilmeye çalışılan kurumların başında gelmektedir. Bu bilinçle stratejik plan okula kimlik kazandırır. Her ne kadar okullar aynı sistemin birer parçaları olsalar da her okul içinde bulunduğu çevre şartlarında ki farklılıklar ve değişen öğrenci ihtiyaçları nedeniyle diğer okullardan farklıdır. Bütün bu farklılıklarla gelişen hedefleri de ayrı olabilmektedir. Stratejik plan bu çerçevede okulun yol haritası işlevini görecektir.

Bizde bu anlayışla yola çıkarak 2019-2023 yılları arası okulumuzun stratejik planlanmasını bakanlığımızın emirleri gereği hazırladık. Hazırlanan stratejik plan kapsamında 4 yıllık bu süreçte İbn-i Sina Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak; idari hizmetlerde kalite düzeyinin iyileştirilmesi ve sistematik bir şekilde devam ettirilmesi için çağdaş yönetim ilkelerini uygulayarak bölgemizde ve ülkemizde eğitim ve öğretimin kalkınmasında çok önemli bir işlevi üstlendiğimizin bilinmesini isteriz.

Okulumuzun yukarıda belirttiğimiz görevleri en yüksek performansla gerçekleştirmek üzere toplumun sağlık personeli ihtiyacını karşılamak amacıyla mesleki bilgi ve becerilerle donatılmış sağlık hizmetlerinin kalitesini daha da yükseltecek sağlık hizmetlerine güveni artıracak kendisi ve toplumuyla barışık mesleği ile ilgili yenilik ve gelişmeleri yakından takip eden ve sürekli kendini yenileyen milli, manevi, ahlaki ve insani değerleri benimseyen sağlık elamanları yetiştirerek; verilen bilgileri beceriyle birleştiren sorumlu, empatik, sempatik ve kaliteli sağlık personelinin yetiştiği bölgemizde ki tek adres olarak tercih edilirken fark yaratan ve saygınlığı olan güzide bir mesleki ve teknik anadolu lisesi olma çabası içindeyiz.

Stratejik plan ile; çevre analizini de kapsayacak şekilde okulumuzun idari anlamda durumu belirlenerek 2019-2023 yıllarına ait misyon, vizyon stratejik amaç ve hedeflerinin ele alındığı bir gelecek projeksiyonu çizilmiştir. Planın hazırlanmasında emeği geçen personelimize ve ilgili birimlerimize planın uygulama aşamasında ki kaliteli ve doğru bilginin üretilmesi ve çevresel etkinliğinin sağlanmasında çağdaş ve evrensel değerler doğrultusunda bütünleşerek çalışacak tüm idari öğretmen ve diğer personelimize teşekkür ediyor, başarılar diliyorum.

Şeyhmus KUDİN

 Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

[Müdür Sunuşu 3](#_Toc534829209)

[İÇİNDEKİLER 5](#_Toc534829210)

[BÖLÜM I 7](#_Toc534829211)

[GİRİŞ 8](#_Toc534829212)

[PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 8](#_Toc534829213)

[STRATEJİK PLAN ÜST KURULU 8](#_Toc534829214)

[BÖLÜM II 9](#_Toc534829215)

[DURUM ANALİZİ 10](#_Toc534829216)

[Okulun Kısa Tanıtımı 10](#_Toc534829217)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 10](#_Toc534829218)

[Okul Künyesi 11](#_Toc534829219)

[Çalışan Bilgileri 12](#_Toc534829220)

[Okulumuz Bina ve Alanları 12](#_Toc534829221)

[Sınıf ve Öğrenci Bilgileri 13](#_Toc534829222)

[Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız 13](#_Toc534829223)

[Gelir ve Gider Bilgisi 13](#_Toc534829224)

[PAYDAŞ ANALİZİ 14](#_Toc534829225)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 21](#_Toc534829226)

[Gelişim ve Sorun Alanları 25](#_Toc534829227)

[Gelişim ve Sorun Alanlarımız 25](#_Toc534829228)

[BÖLÜM III 27](#_Toc534829229)

[MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 28](#_Toc534829230)

[MİSYON 28](#_Toc534829231)

[VİZYON 28](#_Toc534829232)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 28](#_Toc534829233)

[BÖLÜM IV Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc534829234)

[AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 29](#_Toc534829235)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 29](#_Toc534829236)

[Stratejik Amaç 1 29](#_Toc534829237)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 30](#_Toc534829238)

[Stratejik Amaç 2 30](#_Toc534829239)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 32](#_Toc534829240)

[Stratejik Amaç 3 32](#_Toc534829241)

[V. BÖLÜM 34](#_Toc534829242)

[MALİYETLENDİRME 35](#_Toc534829243)

[VI. BÖLÜM 37](#_Toc534829244)

[İZLEME VE DEĞERLENDİRME 38](#_Toc534829245)

#

# BÖLÜM I

# GİRİŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2019-2023 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

# PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzun 2019-2023 dönemlerini kapsayan stratejik planhazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir arayagelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2015-2019 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

# STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

2019-2023 Stratejik Plan üst kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

**Tablo 1.** Stratejik Plan Üst Kurulu

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Şeyhmus KUDİN | MÜDÜR | Yılmaz ŞIK | MÜD. YRD. |
| Bünyamin URTEKİN | MÜDÜR YRD. | Ramazan YETİM | MÜD. YRD. |
| Selahattin ÖZDEMİR | ÖĞRETMEN | Gürol AYDIN | ÖĞRETMEN |
| Eyüp DİŞÇİ | OKUL AİLE BİR. BŞK. | Cuma KAYMAZ | VELİ |
| Ahmet ÖZÇELİK | BİR ÜYE | Helin ŞENGEL | ÖĞRENCİ |

#

# BÖLÜM II

# DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler)analizine yer verilmiştir.

# Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 2010 yılında eğitim-öğretime başlamıştır. Şanlıurfa ilinin Viranşehir ilçe merkezinde bulunan okulumuz, Yenişehir mahallesinde yer almaktadır. Okulumuzda 32 derslik, 1 müdür odası, 3 müdür yardımcısı odası, 1 öğretmenler odası, 1 kütüphane, 1 bilgisayar laboratuvarı, 1 konferans salonu, 1 arşiv, 1 rehberlik odası, 1 revir ve doktor odası, 1 mutfak, 23 lavabo mevcuttur. Okulumuzun binası 1900 ve bahçesi 10.000 metrekaredir. Ayrıca okulumuzun bahçesinde 200 kız öğrenci kapasiteli bir pansiyon, bir spor salonu, bir basketbol, bir voleybol ve bir adet bocce sahamız bulunmaktadır.

Okulumuzda 1 müdür, 1 müdür başyardımcısı, 4 müdür yardımcısı ve 20 öğretmenimiz görev yapmaktadır.

Okulumuz adını meşhur tıp bilgini İbn-i Sina’dan almıştır. Şuan pansiyonumuzda 155 öğrenci kalmaktadır. Okulumuzda ise 14 şube ve bu şubelerde toplam251 kız, 108 erkek öğrenci eğitim-öğretime devam etmektedir.

# Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Bu bölümde, okulumuzun temel istatistiksel verileri yer almaktadır.

# Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Tablo 2.** Okul Künyesi

|  |  |
| --- | --- |
| **İli: ŞANLIURFA** | **İlçesi: VİRANŞEHİR** |
| **Adres:**  | Ceylanpınar karayolu 1. Km no: 1 | **Coğrafi Konum (link)** |  |
| **Telefon Numarası:**  | 04145110391 | **Faks Numarası:** | 04145110391 |
| **e- Posta Adresi:** | 972351@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | İbn-isinamtal.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 972351 | **Öğretim Şekli:** | (Tam Gün) |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** 2010 | **Toplam Çalışan Sayısı** |  |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 229 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 15 |
| Erkek | 139 | Erkek | 14 |
| **Toplam** | 368 | **Toplam** | 29 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 25 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 25 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 13 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | 3 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | 2000 | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | 4 |

# Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 3.** Personel Bilgileri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 4 | 1 | 5 |
| Sınıf Öğretmeni |  |  |  |
| Branş Öğretmeni | 14 | 14 | 28 |
| Rehber Öğretmen |  | 1 | 1 |
| İdari Personel |  |  |  |
| Yardımcı Personel | 3 | 2 | 5 |
| Güvenlik Personeli | 4 |  | 4 |
| **Toplam Çalışan Sayıları** |  |  |  |

# Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 4’de yer almaktadır.

**Tablo 4.** Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **5** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **32** | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **42** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **14** | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **14** | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **30** | İş Atölyesi |  |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | **60** | Beceri Atölyesi |  |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **3000** | Pansiyon | **X** |  |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **5000** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **2000** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **1500** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **120** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **22** |  |  |  |

# Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

**Tablo 5.** Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| **9-A** | 18 | 12 | 30 | **11-A** | 13 | 2 | 15 |
| **9-B** | 17 | 10 | 27 | **11-B** | 8 | 7 | 15 |
| **9-C** | 16 | 13 | 29 | **11-C** | 10 | 7 | 17 |
| **9-D** | 19 | 11 | 30 | **12-A** | 17 | 4 | 21 |
| **9-E** | 20 | 7 | 27 | **12-B** | 14 | 5 | 19 |
| **10-A** | 21 | 11 | 32 | **12-C** | 16 | 0 | 16 |
| **10-B** | 13 | 19 | 32 | **12-D** | 12 | 14 | 26 |
| **10-C** | 15 | 17 | 32 |  |  |  |  |

# Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere Tablo 6’da yer verilmiştir.

**Tablo 6.** Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Akıllı Tahta Sayısı | 14 | Yazıcı Sayısı | 5 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 20 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | TV Sayısı | 4 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 8 |

# Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 7.** Gelir/Gider Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| **2018** | 715,851.84 | 946,462.27 |
| **2019** | 721,220.50 | 950,637.28 |

# PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrencive öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5’li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 14, öğrenciler için toplam 14 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Tamamen Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda toplam 359 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örnekleme Yöntemine göre seçilmiş toplam 124 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Şekil 1:Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi

**“Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim”** sorusuna ankete katılan öğrencilerin;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Kesinlikle Katılıyorum** |  |
| 2 | **Katılıyorum** |  |
| 3 | **Kararsızım** |  |
| 4 | **Kısmen Katılıyorum** |  |
| 5 | **Katılmıyorum** |  |

**‘’ Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum’’**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Kesinlikle Katılıyorum** |  |
| 2 | **Katılıyorum** |  |
| 3 | **Kararsızım** |  |
| 4 | **Kısmen Katılıyorum** |  |
| 5 | **Katılmıyorum** |  |

**‘’ Okulun rehberlik hizmetinden yeteri kadar faydalanabiliyorum’’**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Kesinlikle Katılıyorum** |  |
| 2 | **Katılıyorum** |  |
| 3 | **Kararsızım** |  |
| 4 | **Kısmen Katılıyorum** |  |
| 5 | **Katılmıyorum** |  |

 **‘’ Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır’’**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Kesinlikle Katılıyorum** |  |
| 2 | **Katılıyorum** |  |
| 3 | **Kararsızım** |  |
| 4 | **Kısmen Katılıyorum** |  |
| 5 | **Katılmıyorum** |  |

**‘’ Okulda kendimi güvende hissediyorum’’**

* %41 Kesinlikle katılıyorum
* %25 Katılıyorum
* %24 Kararsızım
* %10 Katılmıyorum

**‘’ Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır’’**

* %29 Kesinlikle katılıyorum
* %27 Katılıyorum
* %23 Kararsızım
* %4 Kısmen katılıyorum
* %17 Katılmıyorum

**‘’ Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır’’**

* %32 Kesinlikle katılıyorum
* %23 Katılıyorum
* %14 Kararsızım
* %21 Kısmen katılıyorum
* %10 Katılmıyorum

**‘’ Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır’’**

* %25 Kesinlikle katılıyorum
* %32 Katılıyorum
* %13 Kararsızım
* %20 Kısmen katılıyorum
* %10 Katılmıyorum

**‘’ Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum’’**

* %21 Kesinlikle katılıyorum
* %25 Katılıyorum
* %25 Kararsızım
* %5 Kısmen katılıyorum
* %24 Katılmıyorum

**‘’ Okulun içi ve dışı temizdir’’**

* %36 Kesinlikle katılıyorum
* %31 Katılıyorum
* %14 Kararsızım
* %11 Kısmen katılıyorum
* %8 Katılmıyorum

**‘’ Okulun binası ve diğer fiziki mekanları yeterlidir’’**

* %23 Kesinlikle katılıyorum
* %30 Katılıyorum
* %7 Kararsızım
* %20 Kısmen katılıyorum
* %20 Katılmıyorum

**‘’ Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenilirdir’’**

* %12 Kesinlikle katılıyorum
* %13 Katılıyorum
* %34 Kararsızım
* %11 Kısmen katılıyorum
* %30 Kesinlikle katılmıyorum

**‘’Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir’’**

* %22 Kesinlikle katılıyorum
* %21 Katılıyorum
* %19 Kararsızım
* %15 Kısmen katılıyorum
* %23 Kesinlikle katılmıyorum

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

 Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 13 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Şekil 2: Katılımcı Karar Alma Seviyesi

**“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır”** sorusuna anket çalışmasına katılan 13 öğretmenimizin;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Kesinlikle Katılıyorum** |  |
| 2 | **Katılıyorum** |  |
| 3 | **Kararsızım** |  |
| 4 | **Kısmen Katılıyorum** |  |
| 5 | **Katılmıyorum** |  |

**‘’ Kurumda ki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir’’**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Kesinlikle Katılıyorum** |  |
| 2 | **Katılıyorum** |  |
| 3 | **Kararsızım** |  |
| 4 | **Kısmen Katılıyorum** |  |
| 5 | **Katılmıyorum** |  |

**‘’ Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır’’**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Kesinlikle Katılıyorum** |  |
| 2 | **Katılıyorum** |  |
| 3 | **Kararsızım** |  |
| 4 | **Kısmen Katılıyorum** |  |
| 5 | **Katılmıyorum** |  |

**‘’ Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm’’**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Kesinlikle Katılıyorum** |  |
| 2 | **Katılıyorum** |  |
| 3 | **Kararsızım** |  |
| 4 | **Kısmen Katılıyorum** |  |
| 5 | **Katılmıyorum** |  |

**‘’ Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır’’**

* %25 Kesinlikle katılıyorum
* %27 Katılıyorum
* %25 Kararsızım
* %13 Kısmen katılıyorum
* %10 Katılmıyorum

**‘’ Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir’’**

* %30 Kesinlikle katılıyorum
* %35 Katılıyorum
* %25 Kararsızım
* %10 Kısmen katılıyorum

**‘’ Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir’’**

* %26 Kesinlikle katılıyorum
* %31 Katılıyorum
* %30 Kararsızım
* %13 Kısmen katılıyorum

**‘’ Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır’’**

* %39 Kesinlikle katılıyorum
* %33 Katılıyorum
* %10 Kararsızım
* %18 Kısmen katılıyorum

**‘’Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır’’**

* %45 Kesinlikle katılıyorum
* %35 Katılıyorum
* %20 Kararsızım

**‘’ Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir’’**

* %34 Kesinlikle katılıyorum
* %28 Katılıyorum
* %23 Kararsızım
* %15 Kısmen katılıyorum

**‘’ Okulumuzda sadece öğretmenlerimizin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir’’**

* %37 Kesinlikle katılıyorum
* %33 Katılıyorum
* %16 Kararsızım
* %10 Kısmen katılıyorum
* %4 Katılmıyorum

**‘’ Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim’’**

* %45 Kesinlikle katılıyorum
* %35 Katılıyorum
* %20 Kısmen katılıyorum

# GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Öğrenciler** | Öğrencilerin çoğunluğunun bilinçli ailelere sahip olmalarıSportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı yüksektirAkademik başarıTÜBİTAK ve yerel projelere katılım oranıDevamsızlık oranlarıSportif başarılarÖğrenci disipliniSınıf mevcutlarıGüvenlikÖğrencilerin okulu sevmesiZengin bir kütüphane |
| **Çalışanlar** | Kurum kültürüEkip ruhuProje tabanlı etkinliklerYöneticilerin yeterlilik düzeyiYönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimiİş birlikçi faaliyetlerGenç ve dinamik bir kadro |
| **Veliler** | Ailelerin bilinç düzeyiSosyo-ekonomik yönlerEtkinliklere katılım ve teşvik |
| **Donanım** | Akıllı tahtaBilgisayar, matematik, sağlık ve fen laboratuvarlarıİnternet ağıKütüphaneKonferans salonuGeniş bir okul bahçesiSpor salonu ve bahçede bulunan sahalar |
| **Bütçe** | Genel bütçeOkul aile birliği |
| **Yönetim Süreçleri** | EşitlikLiyakatAnlayışİş ve işlemlerin planlı ve programlı yürütülmesi |
| **İletişim Süreçleri** | İletişim ağlarıÖğretmenler arası samimi bir ortam |
| **Bina ve Yerleşke** | Derslik başına düşen öğrenci sayısıÖğretmen başına düşen öğrenci sayısıSportif ve sosyal etkinliklere elverişli mekânBahçede basketbol, voleybol ve bocce sahalarıKız öğrenciler için pansiyon |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Öğrenciler | Teknolojinin olumsuz etkileriÇevre faktörleriYabancı dil yeterliliğiÇevrede çok fazla okulun olmasıDers saatinin fazla olması |
| Veliler | İlgisizlikVeli toplantılarına katılımVelinin bütün sorumluluğu okula bırakmasıVeli desteğinin güçlü olmaması |
| Bina ve Yerleşke | Alt yapı sorunu |
| Donanım | Akıllı tahta kullanımı |
| Çalışanlar | Destek Personel sayısı |
| Yönetim Süreçleri | Ödüllendirme sistemiİnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliğiİzleme ve değerlendirme yeterliliği |

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Politik | Okul öncesi eğitime verilen önemEğitim alanında bilinçli atılımlarİhtiyaçlara uygun projelerErasmus projeleri |
| Ekonomik | Eğitime ayrılan kaynakHayırseverlerMezunlarAB proje fonları |
| Sosyolojik | İlin tarihi dokusunun zenginliğiManevi ve kültürel zenginlikOkulun işletmelerimize yakın olmasıMeslek elemanına olan talebin artması |
| Teknolojik | Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisiBilgiye hızlı erişim |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde fırsat eşitliği |
| Ekolojik | Çevre bilincindeki artışHayvan sevgisi |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Politik | Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlarSınav sistemindeki değişikliklerYerel yönetimlerin eğitime politikalarıSınıf geçmenin kolaylaşması ile öğrencilerin derse olan ilgilerinin azlığıKültür derslerinde yetersiz kalmalarıMeslek liselerinin program farklılıkları |
| Ekonomik | Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti |
| Sosyolojik | Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacıKitle iletişim araçlarının olumsuz etkileriİlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç almasıÖğrencilerin mevsimlik işçi olarak gitmesiBölgede ailelerin kalabalık olmasıMedya ve televizyonda ki şiddet görüntüleriVelilerin ilgisiz ve duyarsız olmasıAilelerin ekonomik durumlarının genelde düşük olmasıKısa sürede meslek sahibi olmak istemeleriVelilerin eğiitm durumu |
| Teknolojik | Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileriSosyal medya kullanımı |
| Mevzuat-Yasal | Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklarMevzuat değişiklikleri |
| Ekolojik | Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemlerÖğrencilerin elektrik ve su kullanımı konusunda bilinçli olmaması |

# Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

# Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi |
| **2** | Zorunlu eğitimde devamsızlık |
| **3** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Sanatsal ve sportif faaliyetler |
| **2** | Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim ve öğretim hizmetleri |
| **3** | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| **4** | Okul sağlığı ve hijyen |
| **5** | Okuma kültürü |
| **6** | Okul güvenliği |
| **7** | Yabancı dil yeterliliği |
| **8** | Sınav kaygısı |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Çalışanların ödüllendirilmesi |
| **2** | Çalışanların motive edilmesi |
| **3** | İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi |
| **4** | Projelerin sürdürülebilirliği |

#

# BÖLÜM III

# MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucundastratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler;Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

# MİSYON

Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda; Toplumun sağlık personeli ihtiyacını karşılamak amacıyla mesleki bilgi ve becerilerle donatılmış, sağlık hizmetlerinin kalitesini daha da yükseltecek, sağlık hizmetlerine güveni artıracak, kendisi ve toplumuyla barışık, mesleğiyle ilgili yenilik ve gelişmeleri yakından takip eden ve sürekli kendini yenileyen milli, manevi, ahlaki ve insani değerleri benimseyen sağlık elemanları yetiştirmektir.

# VİZYON

Okulda verilen bilgileri becerileriyle birleştiren, sorumlu, empatik, sempatik ve kaliteli sağlık personelinin yetiştiği bölgemizde ki tek adres olarak tercih edilirken fark yaratan ve saygınlığı olan güzide bir Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olmak

# TEMEL DEĞERLERİMİZ

1) Cumhuriyet ilkelerinden ödün vermemek

2) Eğitimde kalite anlayışını ön planda tutmak

3) Öğrencilerinin geleceğinin bizim geleceğimiz olduğuna inanmak

4) Her öğrencinin öğrenmesi ve kendisini geliştirmesi için ortam hazırlamak

5) Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanmak

6) Değişim ve sürekli gelişime inanmak

7) Demokratik anlayış ve katılımcılığı esas almak

8) Yaratıcı ve yenilikçi düşünceyi desteklemek

9) Çalışanların kendini güvende hissetmesi, işbirliğine dayalı çalışmasını ve kendini sürekli geliştirmesini sağlamak

10) ‘ Ben’ değil ‘Biz’ olmayı ilke edinmek

11) Yapıcı ve geliştirici her fikri desteklemek için ortam oluşturmak

12) Karar alma sürecinde katılımcılık, eşitlik ve şeffaflık

13) Bizi için bütün öğrencilerin değerli olması

14) Kendisi ile barışık, ülkesini seven, yararlı bireyler yetiştirmek

15) Yaşam boyu öğrenme felsefesini benimsemek

16) Bireysel farklılıkları dikkate almak

17)Öğrencilerimizin öğrenmeyi öğrenmelerinin öncelikli olduğuna inanmak

18) Değişmeyen tek şeyin değişim olduğuna inanmak

# AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler ve eylemler yer almaktadır.

# TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### **Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %45 | %50 | %55 | %65 | %75 | %80 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %15 | %13 | %11 | %8 | %5 | %3 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. |  |  |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı  | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| 1.1.4 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |
| 1.1.5 | Özel eğitim öğrenci velilerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir. | Rehberlik Servisi | 2 ayda bir |

# TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### **Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Üst kuruma yerleşen öğrenci oranı (%) | %21 | %25 | %27 | %30 | %40 | %45 |
| **PG.2.1.b** | Ders dışı etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | %10 | %25 | %45 | %55 | %65 | %75 |
| **PG.2.1.c** | Sınav kaygısına yönelik gerçekleştirilen rehberlik toplantı sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG 2.1.d** | Okul bünyesinde yürütülen proje sayısı | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 6 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.1.1.** | Yazılı sonuçları öğrenci bazında takip edilerek gelişimleri takip edilecektir. | Tüm öğretmenler | Yazılı sınavlar okunduktan sonra |
| **2.1.2** | Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için rehberlik çalışmaları yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | 2 ayda bir |
| **2.1.3** | Tüm yönetici ve öğretmenlerimize yönelik Ar-Ge Birim üyelerinin desteğiyle bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir. | Okul Yönetimi |  |
| **2.1.4** | Ulusal/uluslararası ve yerel projeler hakkında öğrenci ve öğretmenler bilgilendirilecek, proje hazırlamaları yönünde motive edilecektir. | Okul Proje Koordinatörleri |  |
| **2.1.5** | Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelikdüzenlenen seminer/toplantı gibi faaliyetlere katılımları sağlanacaktır. | Okul Yönetimi |  |

### **Stratejik Hedef 2.2.**Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.a** | Mesleki rehberlik faaliyet sayısı | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| **PG.2.2.b** | Yetiştirme kurslarından memnuniyet oranı (%) | %65 | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 |
| **PG.2.2.c.** | Sınav kaygısı yaşayan öğrenci oranı (%) | %75 | %70 | %65 | %60 | %55 | %50 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| 2.2.1. | Öğrencilerbilgi ve yetenekleri doğrultusunda uygun mesleklere yönlendirilecektir. | Rehberlik ServisiSınıf Öğretmenleri |  |
| 2.2.2 | Yetiştirme kurslarının niteliğinin artırılabilmesi için zümre toplantıları gerçekleştirilecek, | Müdür Yardımcısı | Yetiştirme kursları açılmadan bir hafta önce |
| 2.2.3 | Yetiştirme kurslarının devamlılığını sağlayabilmek için veli toplantıları gerçekleştirilecektir. | Rehberlik ServisiSınıf Öğretmenleri |  |
| 2.2.4 | Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için rehberlik çalışmaları gerçekleştirilecektir. | Rehberlik ServisiSınıf Öğretmenleri | Ayda bir |

# TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### **Stratejik Hedef 3.1.**

Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğrenci ve veli memnuniyeti artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Okul servislerinden memnuniyet oranı (%) | %15 | %25 | %35 | %45 | %55 | %65 |
| **PG.3.1.b** | Yapılan tadilat sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.3.1.c.** | Kişisel Gelişim alanında verilen seminer sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.3.1.d** | Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%) | %65 | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| 1.1.1. | Okul servislerinin denetimi yapılacaktır. Öğrencilerle görüşülerek problemler tespit edilecektir.  | Bünyamin (Mdr. Yrd) | Yıl içinde |
| 1.1.2 | Temizlik ve hijyen konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projelerde aktif yer almaları sağlanacaktır. | Rehberlik Servisi | Yıl içinde  |
| 1.1.3 | Okulumuzdaki tüm paydaşlarımıza yönelik olarak temizlik temalı bilgilendirme toplantısı yapılması sağlanacaktır. (Sağlık İl Müdürlüğü) | Rehberlik Servisi | Yıl içinde |
| 1.1.4 | RAM (Rehberlik Araştırma Merkezi) ile görüşülerek kişisel gelişim alanında toplantılar düzenlenecektir. | Rehberlik Servisi | Yıl içinde  |
| 1.1.5 | Mesleki tanıtım günleri düzenlenerek alanında uzman kişiler okulumuza davet edilerek öğrencilerle buluşturulacaktır.  | Rehberlik Servisi | Yıl içinde |

# IV. BÖLÜM

# MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | **750.000** | **800.000** | **850.000** | **900.000** | **950.000** | **4.250.000** |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | **4500** | **5000** | **6000** | **6500** | **7000** | **29000** |
| **TOPLAM** | **754.000** | **805.000** | **856.000** | **906.500** | **957.000** | **4.279.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |

MALİYET TABLOSU

|  |  |
| --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇ/ HEDEF** | **Plan Dönemi** |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **STRATEJİK AMAÇ 1** | **1500** | **2000** | **2500** | **3000** | **4000** |
| Hedef 1.1 | 1500 | 2000 | 2500 | 3000 | 4000 |
| **STRATEJİK AMAÇ 2** | **4000** | **5000** | **6000** | **7000** | **8000** |
| Hedef 2.1 | 2000 | 2500 | 3000 | 3500 | 4000 |
| Hedef 2.2 | 2000 | 2500 | 3000 | 3500 | 4000 |
| **STRATEJİK AMAÇ 3** | **10000** | **11000** | **12000** | **14000** | **15000** |
| Hedef 3.1 | 5000 | 5500 | 6000 | 7000 | 7500 |
| Hedef 3.2 | 5000 | 5500 | 6000 | 7000 | 7500 |
| **GENEL YÖNETİM GİDERLERİ** | **5000** | **6000** | **6500** | **7000** | **7500** |
| **TOPLAM** | **20500** | **24000** | **27000** | **31000** | **34500** |

#

# V. BÖLÜM

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır;

* Her eğitim-öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.
* Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.
* Her çalışma yılı/dönemi de ekiplerce her hedef için bir çalışma/iyileştirme planı hazırlayıp okul idaresine teslimedeceklerdir.
* Sorumlu kişi veya ekipler 6 ayda bit rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklarıdır.
* Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
* Çalışmada verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
* Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.
* Yapılan çalışmaların sonucuna göre stratejik plan gözden geçirilecektir.